

Allegato alla DGC 48 DEL 31/07/2020



**COMUNE DI RIVELLO**  
(Provincia di Potenza)

***PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA  
PERFORMANCE 2020-2022***

### **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della performance previsto dall'art.10 del D.Lgs. 150/2009.

Il sistema di misurazione e valutazione delle Performance ed il Piano della Performance rappresentano, pertanto, gli strumenti utilizzati dai comuni per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

In sostanza, tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del Comune di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Per meglio comprendere l'approccio descritto, occorre partire dal presupposto che la rinnovata centralità del cittadino, in quanto destinatario e protagonista dell'azione pubblica, ha imposto un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. In tale direzione occorre, sempre più, definire in maniera chiara traguardi ed obiettivi, stabilire, a monte, ciò che si intende fare per raggiungere gli obiettivi e per misurare il risultato degli stessi, fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione ovvero la sua "performance" sia la migliore possibile, data la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

In questi termini, il Piano delle Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche poste in essere, il tutto in un'ottica di rendicontazione "trasparente".

### **2. IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Costituiscono riferimenti normativi del Piano della Performance:

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 10/10/2012 n.174 che, convertito nella Legge 7/12/2012 n. 213, reca "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali";
- il D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle performance e disciplina del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 05/08/2019

Il ciclo della performance, pertanto, implica le seguenti azioni:

- 1.le amministrazioni redigono un Piano triennale delle performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento;
2. annualmente, le amministrazioni presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono due fasi distintive dell'intero ciclo, in quanto sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La misurazione e la valutazione delle performance deve avvenire con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art.9 del decreto 150/09 così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza delle performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

In sintesi, pertanto, la gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Gli obiettivi sono definiti dalla Giunta comunale, sentito il Segretario comunale che, a sua volta, consulta i responsabili delle posizioni organizzative, ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Essi si articolano in:
  - 1) obiettivi strategici, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
  - 2) obiettivi individuali e di struttura dell'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale per tutto il personale in servizio;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati

Sin qui gli elementi per comprendere funzione e contenuto del Piano della performance.

Con riferimento al presente documento e relativamente alla sua struttura, si precisa che il Piano:

- reca, in via preliminare, informazioni generali sulle linee politiche di mandato, sulla struttura organizzativa, sui servizi erogati dal comune;
- è predisposto in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 04/06/2021;
- reca gli obiettivi perseguiti: ad ognuno di essi viene attribuito un punteggio differenziato ("peso") in modo da evidenziarne la rilevanza e la significatività; il peso viene formulato sulla base del carattere sfidante, della novità e della complessità dell'obiettivo;
- specifica, oltre alle finalità perseguite, i risultati attesi, per permettere di esprimere una valutazione delle attività dell'ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività che in un determinato periodo temporale ci si prefigge di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati, in corrispondenza di una determinata attività assegnata;
- riporta, in attuazione del comma 8-bis, articolo 1 della legge 6.11.2012, n. 190, anche gli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza in coerenza con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente; in questo contesto, la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo irrinunciabile dell'Amministrazione comunale che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

### **3. IL MANDATO ISTITUZIONALE E LA MISSIONE**

La Costituzione della Repubblica Italiana definisce il Comune un ente pubblico territoriale. In particolare, l'articolo 114 della Carta Costituzionale definisce i Comuni enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni. Il comune di Rivello, secondo il dettato costituzionale, è, pertanto, ente autonomo con potestà statutaria, titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, in funzione delle rispettive competenze. Ha autonomia di entrata e di spesa, ha la disponibilità di risorse proprie, stabilisce ed applica tributi ed entrate proprie in ossequio ai principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Per espressa previsione di legge, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

*Il mandato istituzionale definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica.*

E' quanto si legge nella deliberazione della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

La *mission* esprime, quindi, la ragion d'essere dell'Ente locale, i suoi tratti distintivi, il modo in cui intende realizzare la propria vision, attraverso una chiara dichiarazione di intenti strategici. La definizione della *mission* implica l'individuazione dei bisogni da soddisfare, delle risposte da offrire e delle relative modalità di attuazione.

E' sulla base della *mission* che vengono selezionati gli obiettivi che si intendono perseguire, circostanza per la quale la sua formulazione deve essere chiara e sintetica, rappresentando essa il modo in cui si “interpreta” il mandato stesso, tenendo conto dell'indirizzo politico, delle attese dei cittadini e dello specifico momento storico.

In particolare, la *mission* dell'Amministrazione in carica è stata presentata agli elettori attraverso un programma politico trasfuso nelle seguenti Linee di mandato, fatte oggetto di presentazione al Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, nella seduta del 23/09/2019, giusto atto n.36 e che di seguito si riportano:

#### **1. Il paese che accoglie**

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di prendersi cura delle persone a cominciare da quelle più fragili, più esposte alle insicurezze economiche ed alle fratture del tessuto sociale. Per questo si intende intrecciare una rete integrata di servizi sociali, sanitari e associazionismo per prevenire situazioni di disagio. Occorre

occuparsi degli individui più deboli della comunità e valorizzarli per evitare solitudine ed emarginazione. L'inclusione rappresenta un interesse per la comunità.

Il Comune deve essere in grado di trasformarsi per famiglie, anziani, diversamente abili, bambini, giovani e donne in un luogo amico che sappia sostenere nei momenti di difficoltà.

Pertanto si andranno a promuovere Sportelli di Ascolto sia destinati alle donne sia per prevenire le nuove dipendenze (gioco d'azzardo, alcool e droga) che in momenti di depressione economica e sociale tendono a colpire le persone più fragili.

L'amministrazione sosterrà tutte quelle attività promosse da associazioni, che vedono il coinvolgimento degli anziani, che recuperano e trasmettono ai più giovani le tradizioni della comunità.

Per programmare interventi mirati, l'Amministrazione intende coinvolgere i cittadini attraverso il metodo partecipativo per meglio rispondere ai bisogni reali degli stessi. Oltre al miglioramento di servizi già attivi, si mirerà al potenziamento dei servizi a sostegno di persone non autosufficienti, delle famiglie e dei giovani.

In particolar modo, per ciò che concerne la non autosufficienza si rafforzeranno i servizi domiciliari, si intende aumentare il contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche, istituire un servizio "taxi sociale" (gratuito o a basso costo tenendo conto dell'ISEE) per accompagnare, previa prenotazione, cittadini bisognosi di recarsi presso strutture sanitarie o uffici nel raggio di 250 km.

A sostegno delle famiglie ci si focalizzerà sulla prima infanzia, dando la possibilità a giovani donne di vivere la maternità in maniera serena, coadiuvate da servizi mirati al miglioramento della qualità della vita e della condizione specifica. Con l'auspicio che tali interventi possano attrarre altre giovani famiglie a ritornare a vivere in loco. In particolare grazie alla creazione di asili nido in casa, da promuovere in sinergia con associazioni e privati; servizi ludici nelle festività e nel periodo estivo; sostegno alle giovani coppie che acquistano una casa nel territorio, con sgravi fiscali nei primi tre anni.

L'Amministrazione intende altresì, prestare molta attenzione ai giovani, conscia che il futuro dipende soprattutto da loro. Per evitare che il paese si spopoli è necessario inculcare alle giovani generazioni il senso di appartenenza al territorio e fornire condizioni e opportunità affinché ciò avvenga. A tale scopo, l'impegno è indirizzato all'individuazione e alla costruzione di un luogo di aggregazione giovanile dove sia possibile coltivare anche autonomamente interessi e passioni, dove il costruttivo e legittimo diritto alla crescita gioiosa dell'età adolescenziale si concretizza. Un luogo dove sia possibile frequentare laboratori (Dj, Make Up, teatro, cinema, radio, ecc), promuovere concerti e spettacoli finalizzati all'aggregazione giovanile. Si intende favorire e sostenere gli scambi con giovani di altri Paesi europei per rafforzare il senso di cittadinanza e per coltivare l'idea dell'"andare e tornare". Verranno potenziati gli impianti sportivi comunali per favorire lo sport e l'aggregazione e si regolamenteranno gli orari per una migliore fruizione degli stessi. In collaborazione con il centro per l'impiego verrà aperto uno sportello "informa giovani" per facilitare l'accesso alla ricerca di opportunità lavorative.

## **2 - Il paese che partecipa**

Favorire la partecipazione attiva del cittadino alla vita della comunità è un proposito da mettere in atto per superare la crisi che investe il paese. Attraverso la sperimentazione di una sorta di bilancio partecipato si potrà consentire la costituzione di consulte ad hoc formate da cittadini volenterosi e propositivi che con il loro contributo attivo potranno intervenire riguardo tematiche di particolare interesse. Associazionismo e volontariato sono da sempre considerati ricchezze importanti e permettono di favorire la collaborazione e la sussidiarietà tra enti e cittadini che operano sul territorio per creare sinergie positive ed evitare così inutili sovrapposizioni o addirittura contrapposizioni. Per favorire la trasparenza si potrà creare un database delle associazioni da pubblicare sul sito internet comunale con il profilo e la presentazione di ciascuna di esse. Per sottolineare il valore che assume l'associazionismo e il volontariato si intende promuovere una fiera annuale delle associazioni e istituire una banca del tempo in cui ciascuno mette a disposizione un po' di sé a servizio degli altri (aiuto ai giovani, sostegno agli anziani, assistenza ai più piccoli, ecc.).

### **3 – Il paese che tutela**

Il paese che tutela deve anche prendersi cura di sé attraverso progetti di riqualificazione urbana.

Deve prendersi cura dell'ambiente, delle riserve naturali e degli animali. Un paese che cura i propri valori e la propria identità ne valorizza il paesaggio, gli usi e le tradizioni. A questo proposito, in primis, necessita conoscere e censire i beni comunali materiali e immateriali. Avere cura di sé significa saper gestire anche l'ordinario: illuminazione pubblica, servizi di pulizia, cestini per deiezioni canine, cura delle strade comunali, insomma tutto ciò che serve a riqualificare l'arredo urbano e non avvertire un senso di abbandono e sciattezza. La pianificazione è lo strumento essenziale per realizzare obiettivi di qualità ambientale e sociale nel quadro di azioni di governo improntate a uno sviluppo armonico. Per meglio gestire i nostri boschi e ricavarne fondi da reinvestire nelle attività comunali, sarà predisposto un Piano Ambientale Forestale. Sempre nell'ottica di valorizzazione e tutela del patrimonio del centro storico, sarà predisposto un piano di recupero abitativo; i borghi infatti, sono sempre più spopolati e necessitano di politiche per la loro riqualificazione e di incentivi ad essere abitati. Anche i beni comuni e in particolare le fonti acquifere hanno bisogno di attenzioni e cure per esempio attraverso un monitoraggio periodico che consenta di conoscere lo stato di salute delle acque e dunque dell'intero territorio. Alla stessa maniera le fontane pubbliche potranno essere ripristinate e riqualificate con sistemi che eliminino lo spreco.

### **4 – Il paese che investe**

L'obiettivo dell'amministrazione è quello di creare le condizioni per valorizzare ed investire sui propri beni comuni per consentire una migliore qualità di vita sociale e crescita economica. In questo senso cura e investimento camminano insieme. Si prenderanno in considerazione gli elementi naturali e socio-economici a disposizione: natura, tradizioni artigiane e contadine che costituiscono i cardini di del cosiddetto "turismo slow". A questa sensibilità sempre più diffusa bisogna offrire la possibilità di immergersi nei nostri scenari naturali e pertanto lavorare per costruire un Parco Fluviale del Noce, piste da trekking, area ricreativa presso i laghetti Collinari e piste ciclabili ad uso turistico. E' opportuno potenziare le attività culturali come promozioni di stagioni teatrali, mostre d'arte, cineforum, ecc. da realizzare non solo nel teatro di San Michele, ma diffusamente, nei punti più interessanti del territorio per esempio nei palazzi liberty di San Costantino che ben si prestano come luoghi espositivi. L'iniziativa comunale ha l'obiettivo di intrecciare la cornice naturale con il saper fare degli uomini e delle donne del territorio. Pertanto bisogna incentivare le iniziative private per la produzione di prodotti tipici intesi sia come cibi che come manufatti e sviluppare un mercato a km 0 dove è possibile acquistare i prodotti del territorio.

### **5 - Il Paese che semplifica**

L'intento dell'amministrazione è quello di attuare una vera e propria semplificazione nella interlocuzione con la casa comunale, utilizzando le innovazioni tecnologiche per agevolare i cittadini nella ricerca delle informazioni e per espletare pratiche burocratiche.

Pertanto si andrà ad installare una rete wifi gratuita nei punti di maggiore interesse del centro abitato ed un punto informativo telematico in piazza ed in villa.

Si potrà inoltre accedere online ,attraverso il portale comunale, ai servizi anagrafici, ai servizi di polizia locale ed ai servizi tributari. Si potranno inoltre richiedere certificazioni, produrre autocertificazioni, consultare la propria posizione tributaria e pagare attraverso il servizio PagoPA i tributi dovuti.

La *mission*, nel significato indicato innanzi e nella sintesi recata nelle linee programmatiche di mandato, deve quindi tradursi in pianificazione e programmazione dell'attività dell'Ente, attraverso le quali tradurre la stessa in obiettivi strategici e in azioni che supportano i detti obiettivi, collegando, questi, alle risorse impegnate e individuando, al contempo, modalità di misurazione dei risultati conseguiti.

Quanto esposto viene posto in essere attraverso gli ulteriori strumenti programmatici dell'ente, a partire dal DUP - Documento Unico di Programmazione (DUP) nel quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, quindi, il Piano delle performance, inclusivo del Piano esecutivo di gestione (PEG) o atto equivalente, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

#### **4. L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE E LE ULTERIORI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.**

Nell'intesa di rendere nota l'organizzazione e l'attività dell'Ente, vengono di seguito riportate le informazioni riferite a:

- Organi istituzionali;
- Contesto organizzativo interno e i servizi;

##### **1. Gli organi istituzionali**

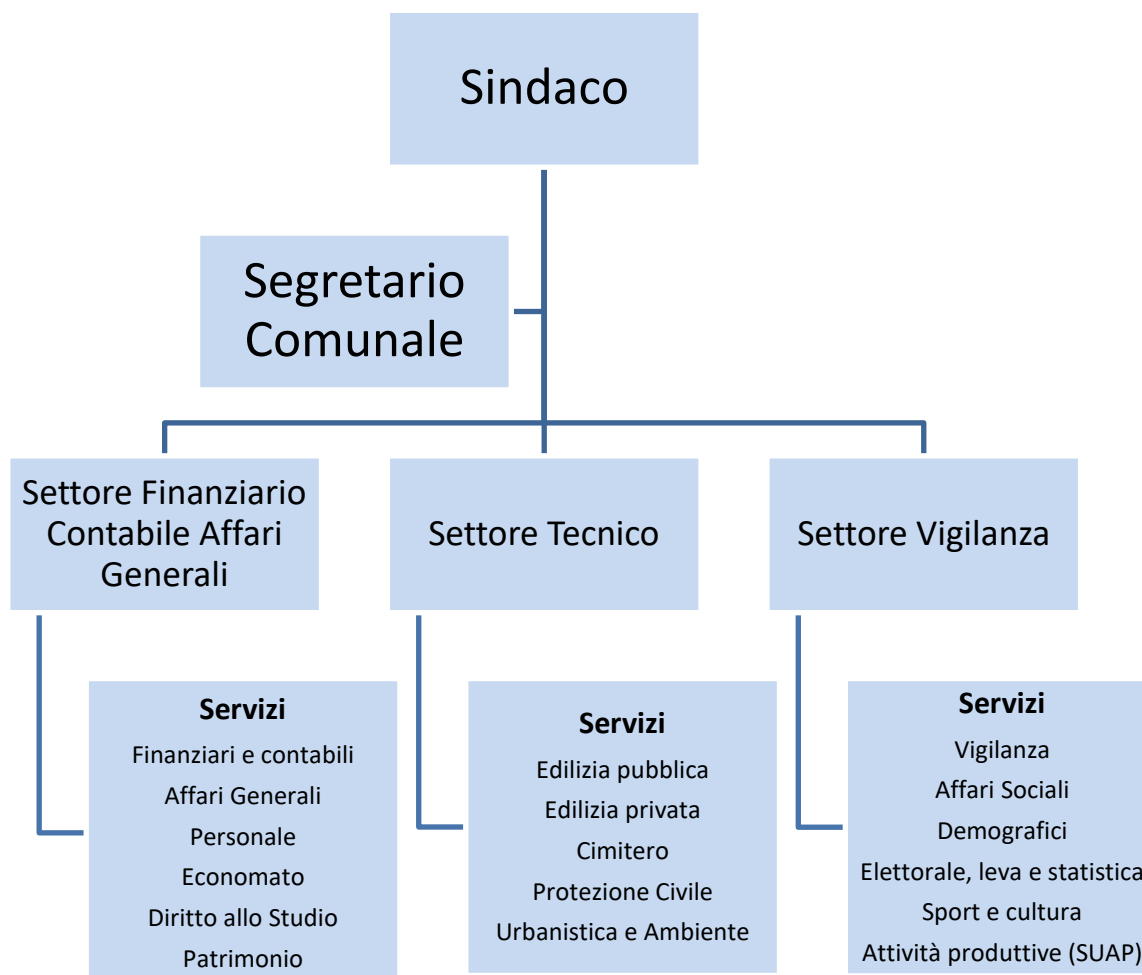
<b>SINDACO</b> ALTIERI FRANCESCO	
<b>GIUNTA</b>	
Mazzilli Giovanni	Vicesindaco, Assessore al bilancio e programmazione
Nocera Angelica	Assessore al Turismo
<b>CONSIGLIO</b>	
<b>MAGGIORANZA</b>	<b>MINORANZA</b>
Mazzilli Giovanni Caputo Nunziato Di Nubila Roberto Antonio Nocera Angelica Magaldi Marcello Bifano Maria Caterina Russo Biagio	Florenzano Cristina Caselli Biagio Di Lascio Caterina

##### **2. Il contesto organizzativo interno e i servizi**

La struttura organizzativa è articolata in tre Settori, nei quali sono ricompresi i diversi servizi di competenza. La titolarità dei Settori è attribuita ai Responsabili di Servizio apicali cui il Sindaco, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, attribuisce le funzioni dirigenziali ex art.107 del medesimo T.U. Il Segretario Comunale del Comune di Rivello è stato individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 7 secondo capoverso, della Legge 190/2012, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, RPCT, con decreto del Sindaco n.1 del 18/03/2013.

Il comune di Rivello, nell'ambito delle norme dell'art. 97 della Costituzione, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri/competenze in base al quale agli organi di governo (Consiglio e Giunta) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (Segretario, Responsabili e personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

L'attuale modello organizzativo risulta essere il seguente:





Nell'annualità 2020 il comune opera con la seguente dotazione di personale:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	.....	.....	.....
Cat.D1	3	3 <sup>1</sup>	.....
Cat.C	3	3 <sup>2</sup>	.....
Cat.B3	.....	.....	.....
Cat.B1	1	1	.....
Cat.A	2	2	.....
<b>TOTALE</b>	9	9	.....

Il Comune impiega, altresì, 6 unità LSU, tre delle quali impiegate in servizi di prevenzione a supporto della Polizia Municipale, una nei servizi demografici, una nell'ambito dei Servizi Finanziari/Affari generali, una, infine, nell'ambito dei servizi manutentivi esterni.

## **5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Il Piano della performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Il vigente sistema di valutazione, adottato con deliberazione della Giunta n. 74 del 05/08/2019, confermato per l'annualità 2020, è orientato a verificare il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e alla performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili), il contributo assicurato alla performance dell'Area / servizio (dipendenti), nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Alla Performance organizzativa è assegnato un punteggio totale di 20 punti, così articolati:

- 1) andamento degli indicatori della condizione dell'ente;
- 2) rispetto dei vincoli dettati dal legislatore;

### **Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente**

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale

<sup>1</sup> Di cui una, con decorrenza luglio 2020, al 50%

<sup>2</sup> Una delle quali assente dal servizio

- 4) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 5) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada
- 6) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
- 7) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 8) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 9) Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016.

**Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione.**

- 1) Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- 2) Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 3) Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- 4) Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- 5) Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza
- 6) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale
- 7) Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA
- 8) Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali
- 9) Verifica della certificazione delle assenze per malattia
- 10) Avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari
- 11) Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi
- 12) Vigilanza sul personale assegnato
- 13) Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Punteggio massimo 20 punti :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Andamento</u> degli indicatori della condizione dell'ente (come da allegato A) - fino a 10 punti</li> </ul>			
<b>Rispetto degli indicatori della condizione dell' Ente</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Punti assegnabili</b>	<b>Punteggio ottenuto</b>
	<b>Da N. 7 a N. 9 indicatori</b>	<b>10</b>	
	<b>Da N. 5 a N. 6 indicatori</b>	<b>7</b>	
	<b>Da N. 3 a N. 4 indicatori</b>	<b>5</b>	
	<b>Da N. 1 a N. 2 indicatori</b>	<b>3</b>	
	<b>Nessun indicatore rispettato</b>	<b>0</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Rispetto</u> dei vincoli dettati dal legislatore (come da allegato B) - fino a 10 punti</li> </ul>			
<b>Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Punti assegnabili</b>	<b>Punteggio ottenuto</b>
	<b>Da N. 10 a N. 13 vincoli</b>	<b>10</b>	
	<b>Da N. 7 a N. 9 vincoli</b>	<b>7</b>	
	<b>Da N. 4 a N. 6 vincoli</b>	<b>5</b>	
	<b>Da N. 1 a N. 3 vincoli</b>	<b>3</b>	
	<b>Nessun vincolo rispettato</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			_____

Allo sviluppo di competenze professionali e ai comportamenti organizzativi sono assegnati 20 punti, così articolati:

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo <u>20 punti</u> :</b>				
Fattore di valutazione	Peso teorico ( P )	Giudizio		Punteggio ottenuto
<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	4	Ottimo	4	
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intesa come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi	4	Ottimo	4	
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	4	Ottimo	4	
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	4	Ottimo	4	
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	4	Ottimo	4	
		Discreto	3	
		Buono	2	
		Sufficiente	1	
		Insufficiente	0	
<b>TOTALE valutazione COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI</b>				

Alla performance individuale, che esprime il contributo fornito da ciascuno in termini di risultato e di raggiungimento degli obiettivi, sono assegnati 60 punti.

Alla valutazione complessivamente conseguita sono, altresì, applicati specifici fattori di riduzione e di integrazione per i quali si rinvia al vigente sistema di valutazione.

**PIANO OBIETTIVI**

*Segretario Comunale – Ufficio convenzionato tra i comuni di Rivello e Nemoli  
Piano della Performance 2020-2022- Obiettivi*

<b>Obiettivo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>
LEGALITA' - TRASPARENZA E RAPPORTO CON I CITTADINI	<p>Aggiornamento Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 nel rispetto delle scadenze fissate dal legislatore.</p> <p>Coordinamento delle azioni individuate quali misure per la prevenzione della corruzione nello svolgimento delle specifiche funzioni di Responsabile.</p> <p>Coordinamento delle attività di competenza dei Responsabili di Settore – Supporto informativo-consulenziale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>	20
SUPPORTO OPERATIVO NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI DEI RESPONSABILI	<p>Azioni di supporto, coordinamento e monitoraggio dell'attività posta in essere dai Responsabili nell'esercizio delle funzioni di competenza per il raggiungimento degli obiettivi di Ente. In particolare nell'annualità 2020 è richiesto al Segretario il coordinamento e il supporto operativo funzionale a verificare dinamicamente le capacità assunzionali e a realizzare contestualmente il programma che va a definirsi.</p> <p>Esercizio del potere sostitutivo ove ricorra la fattispecie</p>	30
ATTUAZIONE PUNTUALE, PER QUANTO DI COMPETENZA, DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI	<p>Relazione circa i controlli di competenza come disciplinati dal Regolamento Controlli Interni vigente.</p> <p>Potenziamento attività consulenziale al fine di conseguire anche un controllo di tipo preventivo sugli atti, in funzione delle richieste dei responsabili</p> <p>Partecipazione al processo di verifica dei risultati in seno al Nucleo di valutazione</p>	20
SUPPORTO NEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE	<p>Partecipazione diretta alla redazione degli atti di programmazione</p> <p>Partecipazione diretta alla redazione del Piano esecutivo di gestione, con particolare riferimento al sistema di definizione della performance-piano degli obiettivi</p>	10
SUPPORTO AL PROCESSO DI RINNOVO DELLE COMPONENTI IL CUG E STESURA NUOVO PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI	<p>In corso di scadenza l'ultimo piano delle azioni positive, si rende necessario procedere al relativo aggiornamento per l'approvazione anche con riferimento all'ultima Direttiva del Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2019 del 26/06/2019, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Allo scopo si intende coinvolgere il Segretario Comunale per l'avvio e la gestione del processo programmatico di competenza della Giunta e per la cura dei rapporti con il CUG di ente - rispetto al quale occorre anche procedere al rinnovo delle relative componenti -, con le parti sindacali e l'Ufficio regionale della Consiglieria per le pari opportunità.</p>	10

STIPULAZIONE DEL CCDI PARTE ECONOMICA 2020	<p>Coordinamento generale delle attività istruttorie, con la collaborazione della PO Settore Finanziario/Contabile-Affari Generali, in persona degli addetti alla gestione giuridica ed economica del personale</p> <p>Direzione delle funzioni negoziali della delegazione trattante di parte pubblica</p> <p>Redazione finale del testo contrattuale</p> <p>Direzione e coordinamento delle relazioni contrattuali con le rappresentanze sindacali</p> <p>Formalizzazione della pre-intesa negoziale, anche funzionale allo svolgimento dell'attività istruttoria della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, di competenza della PO Settore F.C.</p> <p>Stipulazione finale del contratto previa autorizzazione alla sottoscrizione definitiva da parte della Giunta</p>	10
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

In continuità e fatto salvo l'aggiornamento che interverrà per effetto della successiva programmazione, gli obiettivi con carattere di continuità, come innanzi formulati, sono estesi alle successive due annualità (2021 e 2022) del triennio.

#### SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Funzioni soggette a valutazione	Scala di valutazione					PESO	Punteggio Ponderato ottenuto
	4	6	7	8	10		
<i>a) Collaborazione ed assistenza giuridico- amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario.<sup>3</sup></i>						40%	
<i>b) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei titolari di P.O.<sup>4</sup></i>						30%	
<i>c) Valutazione in riferimento alla percentuale di conseguimento di specifici obiettivi assegnati<sup>5</sup></i>						30%	
<b>Totale</b>						<b>100,00</b>	

#### TABELLA PARAMETRI VALUTATIVI VIGENTI

Punteggio ottenuto	Percentuale retribuzione risultato
Inferiore a 60%	0%
Da 60% a 80%	80%
Superiore a 80%	100%

<sup>3</sup> Attività valutazione di competenza esclusiva del Sindaco.

<sup>4</sup> Attività valutativa di competenza esclusiva del Sindaco.

<sup>5</sup> Attività valutativa a cura del componente esterno del Nucleo di valutazione.

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020 2020-2022

**P.O.: Area TECNICA – PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - OBIETTIVI**

**Responsabile Geom. Alfani Orazio periodo 01/01/2020- 30/06/2020**

**Responsabile Ing. Maurone Giovanni periodo dal 07/07/2020**

**Personale coinvolto: personale assegnato al Settore**

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	<p><b>Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti</b></p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqües. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento</li> <li>• eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo</li> <li>• diffida e messa in mora</li> <li>• eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta</li> <li>• eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</li> </ul> <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, misura di prevenzione di fenomeni di corruzione.</p>	<p>Nel corso del 2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessuna fattispecie 100%</p> <p>Fino a N. 2 fattispecie 80%</p> <p>Da 3 a 5 fattispecie 60%</p> <p>Da 6 a 8 fattispecie 40%</p> <p>Da 9 a 10 fattispecie 20%</p> <p>Oltre 10 fattispecie 0%</p>	5

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

2	<p><b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.</b></p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 4 del 10 gennaio 2013. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. Il 5° Aggiornamento 2019-2021 del PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per il Settore di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Responsabile di PO cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>	<p>Nel corso del 2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessuna richiesta di accesso civico 100%</p> <p>Fino a 2 richieste 80%</p> <p>Da 3 a 5 richieste 60%</p> <p>Da 6 a 8 richieste 40%</p> <p>Da 9 a 10 richieste 20%</p> <p>Oltre 10 richieste 0%</p>	10
3	<p><b>PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste</b></p>	<p>Nel corso del 2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessuna violazione 100%</p> <p>N. 1 violazione 80%</p> <p>N.2 violazioni 60%</p> <p>N.3 violazioni 40%</p> <p>N. 4 violazioni 20%</p>	5



# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

<p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il piano della performance;</li> <li>2. il documento unico di programmazione (DUP).</li> </ol> <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 “propone” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l’efficacia operativa degli strumenti”.</p> <p>In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “documento di natura programmatica”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.</p> <p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.</p>		<p>Oltre 4 violazioni 0%</p>	
<p><b>Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell’articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012</b></p> <p>L’art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 3 del 14 marzo 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>4 A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il Dirigente del Settore e/o P.O. delegata che ha adottato l’atto sarà valutato negativamente ai fini dell’erogazione di risultato.</p>	<p>Nel corso del 2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessun rilievo 100% Fino a 2 rilievi 80% Da 3 a 5 rilievi 60% Dal 6 a 8 rilievi 40% Da 9 a 10 rilievi 20% Oltre 10 rilievi 0%</p>	<p>5</p>

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance **2020** 2020-2022

5	<p><b>Rispetto tempi medi di pagamento</b></p> <p>Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il rispetto dei tempi medi dei pagamenti, alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014. Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. Si ricorda che l'indicatore dei tempi medi nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.</p>	Nel corso del 2020 con continuità nel 2021 e 2022	<p>Entro 30 giorni 100%</p> <p>Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 80%</p> <p>Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 60%</p> <p>Da 6 a 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 40%</p> <p>Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 20%</p> <p>Superiore a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 0%</p>	5
6	Realizzazione intervento di verifica dello stato di salute e stabilità di alberature presenti nell'abitato di Rivello capoluogo e in c.da Santa Margherita con progettazione e realizzazione dei conseguenti interventi.	31/12/2020	<p>Predisposizione studio di verifica 50%</p> <p>Predisposizione studio e Realizzazione programma 100%</p>	10
7	Realizzazione intervento ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO R. SCOTELLARO – FONDO COMMA 140 DPCM 21.07.2017.	31/12/2020	<p>Aggiudicazione dei lavori entro i nuovi termini disposti dal Ministero dell'Istruzione e avvio prime lavorazioni nel periodo estivo 2020 100%</p> <p>Aggiudicazione entro i termini 80%</p>	10
8	Realizzazione intervento di arredo urbano con gazebi nella piazza	Inizio stagione estiva 2020	<p>Realizzazione dell'intervento in tempi funzionali all'utilizzo da parte degli esercenti il commercio nel periodo estivo 100%</p> <p>Realizzazione in tempi successivi</p>	5
9	Modifica modulo gestionale servizio calore nelle scuole (acquisto diretto carburanti e gestione in appalto servizio di manutenzione impianti)	Stagione autunnale 2020	<p>Avvio servizio in concomitanza con l'accensione degli impianti nel periodo autunnale 100%</p> <p>Avvio servizio in fasi successive all'avvio degli impianti 0%</p>	5

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

10	Progettazione e realizzazione ulteriore intervento di efficientamento energetico da finanziarsi con le economie accertate in sede di approvazione della contabilità finale di cui alla DT Settore Tecnico n.38 del 19/03/2020. - art. 30 D.L. 34/2019 conv. in L. 58/2019	In corso d'anno 2020 alle scadenze previste	Progettazione e realizzazione intervento 100%	10
11	LAVORI DI EFFIC. ENERGETICO - POTENZIAMENTO PUBBL. ILLUMINAZIONE CON LAMPIONI ALIMENTATI A FOTOVOLTAICO ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - contributo assegnato con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14/01/2020	31/12/2020	Approvazione progetto, aggiudicazione appalto e avvio lavori 100%  Approvazione progetto, aggiudicazione appalto 80%	20
12	Attuazione interventi di cui all'Accordo di Programma per l'attuazione delle operazioni in materia di inclusione sociale "Asse 7 del PO-FESR BASILICATA 2014/-2020", sottoscritto dal Sindaco in data 30/07/2018 presso la Regione Basilicata.	31/12/2020	Aggiudicazione lavori Ludoteca e adempimenti progettuali del Centro per anziani San Costantino in funzione dell'attesa autorizzazione regionale in modifica 100%  Continuità progettuale Centro Anziani San Costantino in funzione dell'attesa autorizzazione regionale in modifica 50%  Aggiudicazione lavori ludoteca 50%	10
<b>TOTALI</b>				100

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020 2020-2022

## P.O.: Area Finanziaria Contabile/Affari Generali – PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - OBIETTIVI

Responsabile Dr. Pecorelli Luigi

Personale coinvolto: personale assegnato al Settore

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	<p><b>Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti</b></p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento</li> <li>• eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo</li> <li>• diffida e messa in mora</li> <li>• eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta</li> <li>• eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</li> </ul> <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, misura di prevenzione di fenomeni di corruzione.</p>	31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022	<p>Nessuna fattispecie 100%</p> <p>Fino a N. 2 fattispecie 80%</p> <p>Da 3 a 5 fattispecie 60%</p> <p>Da 6 a 8 fattispecie 40%</p> <p>Da 9 a 10 fattispecie 20/</p> <p>Oltre 10 fattispecie 0%</p>	5
2	<p><b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.</b></p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali"</p>	31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022	<p>Nessuna richiesta di accesso civico 100%</p> <p>Fino a 2 richieste 80%</p> <p>Da 3 a 5 richieste 60%</p> <p>Da 6 a 8 richieste 40%</p>	10

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

<p>(articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 4 del 10 gennaio 2013. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. Il 5° Aggiornamento 2019-2021 del PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per il Settore di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Responsabile di PO cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		<p>Da 9 a 10 richieste 20%</p> <p>Oltre 10 richieste 0%</p>	
<p><b>PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste</b></p> <p>3 Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il piano della performance;</li> <li>2. il documento unico di programmazione (DUP).</li> </ol> <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione</p>	<p>31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessuna violazione 100%</p> <p>N. 1 violazione 80%</p> <p>N.2 violazioni 60%</p> <p>N.3 violazioni 40%</p> <p>N. 4 violazioni 20%</p> <p>Oltre 4 violazioni 0%</p>	<p>5</p>

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

	<p>della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".</p> <p>In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.</p> <p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.</p>			
4	<p><b>Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012</b></p> <p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 3 del 14 marzo 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il Dirigente del Settore e/o P.O. delegata che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<p>31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessun rilievo 100% Fino a 2 rilievi 80% Da 3 a 5 rilievi 60% Dal 6 a 8 rilievi 40% Da 9 a 10 rilievi 20% Oltre 10 rilievi 0%</p>	10
5	<p><b>Rispetto tempi medi di pagamento</b></p> <p>Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il rispetto dei tempi medi dei pagamenti, alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014. Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita</p>	<p>31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Entro 30 giorni 100% Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 80%</p>	5

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

	Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. Si ricorda che l'indicatore dei tempi medi nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.		Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 60% Da 6 a 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 40% Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 20% Superiore a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 0%	
6	Monitoraggio trimestrale sulla tempestività di pagamento, al fine di intervenire sulle criticità riscontrate con relativo calcolo dell'indicatore di tempestività	In corso d'anno con continuità nel 2021 e 2022	Rispetto delle scadenze di rilevazione e pubblicazione tempestiva dei dati 100%	5
7	Aggiornamento regolamentazione IMU in funzione delle novità introdotte dalle legge di bilancio 160/2019	In corso d'anno	Entro il primo semestre 2020 100% Entro settembre 2020 50%	5
8	Garantire la corretta gestione dei servizi elettorali in occasione delle previste consultazioni. In particolare, in considerazione delle criticità organizzative di sistema, il Servizio Finanziario è chiamato a supportare i processi di spesa da attivarsi a cura del servizio elettorale nonché a gestire direttamente tutta la fase della rendicontazione affinché la stessa venga prodotta nei termini previsti e produca l'ottenimento dei relativi rimborsi spettanti.	In corso d'anno	Predisposizione atti di rendicontazione funzionali a garantire la presentazione entro i termini e con assenza di rilievi 100% Rendicontazione entro i termini con rilievi irrilevanti ai fini della sana gestione finanziaria 90% Rendicontazione entro i termini con rilievi rilevanti tali da inficiare la valutazione della legittimità dei procedimenti seguiti 0%	5
9	Gestione, di concerto con il Segretario Comunale, del piano assunzionale 2020 con particolare riguardo ai processi di stabilizzazione programmati. Verifica e valutazione dinamica capacità assunzionale.	In corso d'anno	Realizzazione programma assunzionale 2020 con stipulazione dei relativi contratti entro l'annualità 100% Chiusura dei procedimenti assunzionali entro l'annualità 80%	10

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

		Realizzazione parziale del programma entro l'anno per fatti imputabili meramente al ritmo procedimentale tenuto 30%	
<p>Il contesto organizzativo estremamente ridotto richiede particolare impegno per garantire correttezza e tempestività procedimentale, ancor più nell'attuale fase dell'emergenza, che a sua volta, sta presentando variabili di input inediti nel panorama gestionale dell'Ente locale. In tale contesto, dare continuità all'azione di competenza risulta di fondamentale importanza, sia per continuare a garantire l'erogazione dei servizi sia per non disperdere esperienze di virtuosità conquistate nel corso del tempo.</p> <p>La gestione dei servizi finanziari, anche interessati negli ultimi anni da importanti modificazioni (affiancamento della contabilità economico-patrimoniale), presenta elementi di particolare complessità, rappresentando uno tra i più importanti presidi della finanza pubblica e, dunque, di garanzia di interessi collettivi generali di grande rilevanza (conseguenze negative di deficitarietà pesano sempre e comunque sulla collettività).</p> <p>Nel corso dell'anno, il rispetto dei tempi procedimentali ordinariamente stabiliti o eventualmente differiti, costituisce elemento strategico dell'azione amministrativa, tanto più a fronte della estrema esiguità degli operatori impiegati nell'ambito del Settore e della sostanziale impossibilità di ricorrere nel breve periodo a nuove assunzioni in forma stabile.</p> <p>Fatte salve le azioni previste dalla vigente legislazione per il mancato adempimento o il mancato rispetto dei termini di taluni adempimenti, si fissa quale obiettivo per gli anni dal 2020 al 2023 il tendenziale rispetto dei termini relativi ai principali adempimenti, come di seguito indicati e che annualmente potranno essere fatti anche oggetto di aggiornamento in funzione di nuovi rilevati bisogni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione proposte funzionali al ciclo della programmazione (DUP, tariffe, bilancio, peg)</li> <li>2. predisposizione proposte funzionali al ciclo della rendicontazione (riaccertamento ordinario dei residui, verifica e parificazione dei conti</li> </ol>	<p>In corso d'anno con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Fatta salva l'applicazione di specifiche misure sanzionatorie espressamente previste in ipotesi di mancato adempimento, l'obiettivo mira al rispetto sostanziale dei termini dalle diverse disposizioni regolatorie.</p> <p>Rispetto integrale dei termini 100%</p> <p>Rispetto dei termini per l'80% degli adempimenti 80%</p> <p>Rispetto dei termini per il 60% degli adempimenti 50%</p> <p>Rispetto dei termini per quote inferiori 0%</p>	<p>20</p>



# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance

2020

2020-2022

<p>degli agenti contabili, redazione relazione al rendiconto, redazione rendiconto)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Trasmissione alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione con i relativi allegati, della relazione dell'organo di revisione, del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.</li><li>4. Trasmissione del rendiconto e suoi allegati nonché del piano degli indicatori e dei risultati alla Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP)</li><li>5. Trasmissione alla Corte dei Conti referto spese di rappresentanza di cui al D.M. Interno 23 gennaio 2012, adottato in attuazione del comma 26, art. 16, D.L. 13 agosto 2011, n. 138</li><li>6. Trasmissione al MEF regolamenti e delibere tariffarie mediante inserimento sul portale del federalismo fiscale</li><li>7. Trasmissione telematica ad Agenzia delle Entrate della Certificazione Unica</li><li>8. Dichiarazione dei sostituti di imposta Mod. 770</li><li>9. Dichiarazione IRAP</li><li>10. Dichiarazione IVA annuale</li><li>11. Comunicazioni e liquidazioni periodiche IVA</li><li>12. Alimentazione del flusso Uniemens</li><li>13. Verifica capacità assunzionali ai fini della programmazione del fabbisogno</li><li>14. Presentazione alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti dei modelli di resa del conto del tesoriere e degli agenti contabili</li><li>5. Comunicazione mensile al MEF, per il tramite della piattaforma crediti commerciali, dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori</li><li>6. Versamento dell'IVA sulle fatture di acquisizione beni o prestazioni di servizi la cui imposta è divenuta esigibile nel mese precedente.</li><li>7. Presentazione alla Corte dei Conti e, in copia, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione pubblica, per il tramite della Ragioneria Generale dello Stato competente per territorio</li></ol>			
--	--	--	--

<p>della Relazione sui risultati della gestione concernente il Conto delle Spese per il Personale sostenute nell'esercizio e successiva presentazione del Conto (Portale SICO)</p> <p>8 Invio al MEF - mediante il portale del Tesoro-dei dati relativi al censimento delle partecipazioni e dei rappresentamenti nelle realtà partecipate aggiornati al 31 dicembre, unitamente all'eventuale relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione</p> <p>9 Trasmissione al Ministero dell'Interno della Relazione illustrativa annuale sui proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al Codice della strada introitati nell'esercizio precedente -ai sensi dell'art 142, comma 12-bis e del comma 1° dell'articolo 208, D.lgs n. 285/1992, nonché sui correlati interventi posti in essere con le medesime risorse (articolo 142, comma 12-quater, D.lgs n. 285/1992).</p> <p>10 Trasmissione alla Corte dei Conti, per il tramite della Ragioneria Generale dello Stato, di specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa;</p> <p>11 Comunicazioni su PERLAPA (incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti e incarichi di collaborazione esterna e relativi aggiornamenti)</p> <p>12 Invio al Ministero dell'Interno dei risultati dei controlli ispettivi posti in essere sull'utilizzazione e sulla rendicontazione dei contributi "cinque per mille dell'Irpef" (inferiori a 20.000 euro)</p> <p>13 comunicazione all'ufficio delle imposte del domicilio fiscale dei beneficiari di contributi corrisposti nell'anno precedente e assoggettati a ritenuta d'acconto, dell'ammontare delle somme erogate, della causale dei pagamenti e dell'imposta trattenuta;</p> <p>14 comunicazione all'ufficio delle imposte del domicilio fiscale dei soggetti cui sono state corrisposte nell'anno precedente indennità di esproprio, occupazione o per cessioni volontarie nel corso di procedimenti espropriativi assoggettate a ritenuta d'imposta, dell'ammontare delle somme erogate, della causale dei pagamenti e dell'imposta trattenuta.</p>			
--	--	--	--

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance

2020

2020-2022

	15	Compilazione e restituzione questionari SOSE (partecipazione progetto Fabbisogni Standard)			
10		Contrattazione decentrata integrativa utilizzo salario accessorio 2020	In corso d'anno	<p>Predisposizione del complesso degli atti propedeutici alla fase della contrattazione in tempo utile per la chiusura della stessa entro dicembre 2020 100%</p> <p>Ove fossero accumulati ritardi tali da inficiare l'obiettivo di contrattazione entro l'anno, l'obiettivo non si intenderà raggiunto.</p>	10
11		Predisposizione atti funzionali all'affidamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali ad Agenzia delle Entrate.	In corso d'anno	<p>Elaborazione della proposta da sottoporre all'esame consiliare entro settembre 2020 e trasmissione degli atti relativi entro dicembre 2020 100%</p> <p>Elaborazione della proposta da sottoporre all'esame consiliare entro dicembre 2020 20%</p>	5
12		Accertamento IMU e TASI	31 dicembre 2020	<p>Emissione avvisi di accertamento IMU e TASI relativamente all'anno 2015 entro dicembre 2020 100%</p> <p>A fronte di ipotesi di prescrizione 0%</p>	5
<b>TOTALI</b>					100

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance **2020** 2020-2022

**P.O.: Area VIGILANZA – PIANO PERFORMANCE 2020-2022 - OBIETTIVI**  
Responsabile Dr.ssa Renne Margherita

**Personale coinvolto: personale assegnato all'Area**

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso
1	<p><b>Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti</b></p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il</p>	<p>31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessuna fattispecie 100%</p> <p>Fino a N. 2 fattispecie 80%</p> <p>Da 3 a 5 fattispecie 60%</p> <p>Da 6 a 8 fattispecie 40%</p>	<p>5</p>

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

	<p>procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento</li> <li>• eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo</li> <li>• diffida e messa in mora</li> <li>• eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo eventuale nomina di commissari ad acta</li> <li>• eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</li> </ul> <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e, rappresenta, altresì, misura di prevenzione di fenomeni di corruzione.</p>		<p>Da 9 a 10 fattispecie 20%</p> <p>Oltre 10 fattispecie 0%</p>	
2	<p><b>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.</b></p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 4 del 10 gennaio 2013. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. Il 5° Aggiornamento 2019-2021 del PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione</p>	<p>31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessuna richiesta di accesso civico 100%</p> <p>Fino a 2 richieste 80%</p> <p>Da 3 a 5 richieste 60%</p> <p>Da 6 a 8 richieste 40%</p> <p>Da 9 a 10 richieste 20%</p> <p>Oltre 10 richieste 0%</p>	<p>10</p>

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020-2022

2020

<p>ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per il Settore di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Responsabile di PO cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>			
<p><b>PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste</b></p> <p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il piano della performance;</li> <li>2. il documento unico di programmazione (DUP).</li> </ol> <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".</p> <p>In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.</p>	<p>31/12/2020 con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessuna violazione 100% N. 1 violazione 80% N.2 violazioni 60% N.3 violazioni 40% N. 4 violazioni 20% Oltre 4 violazioni 0%</p>	<p>10</p>

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance

2020

2020-2022

<p>I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.</p>			
<p><b>Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012</b>  L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.  In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 3 del 14 marzo 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.  A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.  Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il Dirigente del Settore e/o P.O. delegata che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<p>31/12/2020  con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Nessun rilievo 100%  Fino a 2 rilievi 80%  Da 3 a 5 rilievi 60%  Dal 6 a 8 rilievi 40%  Da 9 a 10 rilievi 20%  Oltre 10 rilievi 0%</p>	<p>5</p>
<p><b>Rispetto tempi medi di pagamento</b>  Il presente obiettivo, di natura intersettoriale, concorre a garantire il rispetto dei tempi medi dei pagamenti, alla luce delle indicazioni contenute nella disposizione di legge introdotta con l'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014. Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. Si ricorda che l'indicatore dei tempi medi nei pagamenti è di 60 giorni a decorrere dall'anno 2015, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.</p>	<p>31/12/2020  con continuità nel 2021 e 2022</p>	<p>Entro 30 giorni 100%  Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 80%  Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 60%  Da 6 a 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 40%  Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 20%</p>	<p>10</p>

# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020 2020-2022

			Superiore a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento 0%	
6	<p><b>Corretta e qualificata gestione complesso delle operazioni elettorali dell'anno</b></p> <p>Nel corso dell'annualità 2020, nonostante la particolarità e la eccezionalità dell'emergenza sanitaria in corso, gli Enti saranno interessati dalla gestione delle consultazioni referendarie. Il contesto organizzativo estremamente ridotto richiede sempre un particolare sforzo organizzativo e gestionale da parte delle dei servizi coinvolti. Occorrerà garantire condizioni di contesto ottimali, sia in termini di celerità ed efficacia dell'azione amministrativa, funzionali al corretto svolgimento delle operazioni elettorali, sia particolare cura degli aspetti logistico- organizzativi, funzionali a consentire lo svolgimento delle stesse in condizioni di sicurezza nel contesto dell'emergenza sanitaria e ciò sia al fine di prevenire ipotesi di contagio sia per evitare che la percezione di pericolo, a causa di malfunzionamenti imputabili all'Ente, possa incidere sulla libera partecipazione dei cittadini all'espressione del voto.</p> <p>L'obiettivo mira a realizzare i seguenti risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tempestività procedimentale rispetto al complesso delle operazioni</li> <li>2) correttezza gestionale</li> <li>3) qualità della percezione del servizio reso</li> </ol>	31/12/2020 e, comunque, in corso d'anno	<p>Nessun rilievo 100%</p> <p>Fino a N. 2 rilievi 80%</p> <p>Da N. 3 a N. 5 rilievi 60%</p> <p>Da N. 6 a N. 8 rilievi 40%</p> <p>Da N. 9 a N. 10 rilievi 20%</p> <p>Superiore a N. 10 rilievi 0%</p>	20
7	Concorrere in maniera efficace al mantenimento degli equilibri finanziari attraverso la rendicontazione all'ente finanziatore di specifiche azioni progettuali nell'ambito dei servizi turistici e culturali, realizzate nell'annualità 2019.	31/12/2020	<p>Realizzazione 100% incassi previsti 100%</p> <p>Realizzazione del 90% degli incassi previsti 80%</p> <p>Trasmissione rendicontazioni 50%</p>	10
8	Realizzazione programmi di spesa regionali e nazionali finalizzati al sostegno alle popolazioni in fase di emergenza	30/09/2020	<p>Attuazione 100% programma di spesa 100%</p> <p>Attuazione 80% programma di spesa 80%</p> <p>Attuazione 50% programma di spesa 40%</p> <p>Attuazione quote inferiori 0%</p>	20



# Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance

**2020**

2020-2022

Aggiornamento regolamentazione gestione impianti sportivi	31/12/2020	In tempo utile per l'esame consiliare entro l'anno 100%	5
Realizzazione centro estivo 2020 destinato ai minori (Rif. DGC 41/2020)	31/12/2020	Attuazione programma di intervento nel periodo luglio- agosto 2020 nel rispetto delle misure di prevenzione fissate dalle apposite Linee Guida 100%	5
<b>TOTALI</b>			100